

DANIEL DE VITO

Avellino, 2 marzo 1985

Esperto Legislativo | Avvocato | Relazioni Istituzionali

Indirizzo: Via Ludovico Pastor, 15 – Roma (00179) **Contatti:** +39 328 137 2704 | danieldevito3402@gmail.com | danieldevito@pec.it

---

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato ed esperto in tecnica della legislazione con solida esperienza nel supporto tecnico-giuridico ai vertici istituzionali e parlamentari. Specializzato in diritto tributario e finanza pubblica, ha ricoperto ruoli di responsabilità nella Segreteria Tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico e presso uffici legislativi di Camera e Senato. Esperto nella redazione di atti normativi, emendamenti e nel coordinamento di processi complessi tra enti pubblici e stakeholder privati.

INCARICHI ATTUALI

Funzionario - Esperto Legislativo e Relazioni Istituzionali | UNIONCAMERE

Dal 01/07/2025 – In corso

- **Redazione e tecnica Legislativa**: elaborazione in piena autonomia di proposte di legge, emendamenti, atti di sindacato ispettivo (interrogazioni) e atti di indirizzo (mozioni, risoluzioni).
- **Analisi strategica**: studio e ricerca per iniziative legislative con redazione di schede, relazioni tecniche e dossier di approfondimento.
- **Relazioni istituzionali**: cura dei rapporti con Ministeri, enti pubblici, associazioni di categoria e società di Public Affairs.
- **Pianificazione normativa**: monitoraggio di iniziative normative e regolamentari e analisi sistematica di atti normativi.

Membro del Comitato di Indirizzo Strategico | CNR - Unioncamere

Dal 09/12/2025 – In corso

- Membro titolare in rappresentanza di Unioncamere per il mandato 2026-2028.
- Sviluppo di progetti strategici per il trasferimento tecnologico.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE (* Rapporto di pubblico impiego)

Esperto Legislativo di elevata professionalità (Commissioni V Bilancio e VI Finanze) | Camera dei deputati

12/2022 – 06/2025 (2 anni e 7 mesi)

- **Consulenza specialistica parlamentare:** attività di supporto tecnico-giuridico per le commissioni permanenti V (bilancio, tesoro e programmazione) e VI (finanze). L'attività si è concentrata sull'analisi d'impatto di provvedimenti relativi alla politica monetaria, alla riforma del sistema fiscale e alla disciplina delle società commerciali.
- **Editing legislativo e drafting emendativo:** redazione professionale di proposte emendative, ordini del giorno e mozioni. Elaborazione di dossier tecnici e note di lettura su progetti di legge riguardanti il sistema impositivo, il mercato assicurativo, il settore del credito e le manovre di finanza pubblica (legge di bilancio e decreti correttivi).
- **Relazioni istituzionali e stakeholder engagement:** gestione e cura dei rapporti istituzionali con i ministeri competenti, enti pubblici vigilati e autorità indipendenti. Coordinamento delle interlocuzioni con associazioni di categoria e società di *public affairs* nell'ambito delle attività conoscitive e delle audizioni parlamentari.
- **Analisi tecnica e monitoraggio:** monitoraggio dell'iter dei provvedimenti in assemblea e in commissione, con particolare attenzione alla verifica della copertura finanziaria e alla coerenza normativa rispetto al quadro dell'Unione Europea.

Responsabile Coordinamento Attività Operative (Dirigente) | Fondazione Enea Tech e Biomedical *

03/2021 – 11/2022 (1 anno e 9 mesi)

- **Coordinamento delle attività connesse alla gestione della compliance, della contrattualistica. Compliance integrata e Modello 231:** coordinamento e supervisione delle attività connesse alla gestione della compliance aziendale, con particolare focus sull'aggiornamento e sull'attuazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001. Supporto all'Organismo di vigilanza (Odv) nel monitoraggio dei protocolli per la prevenzione dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- **Trasparenza e Anticorruzione:** gestione degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e trasparenza (d.lgs. 33/2013) e supporto nell'implementazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT).
- **Contratti di spesa e finanza pubblica:** monitoraggio dei processi aziendali nel rispetto dei vincoli di spesa pubblica e delle normative di spending review. Gestione dei rapporti e degli obblighi informativi verso gli organi contabili per il controllo sulla gestione finanziaria e la regolarità contabile.
- **Rapporti con gli organi sociali e istituzionali:** coordinamento delle relazioni tra la Direzione Generale, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei revisori e i revisori legali.

- **Supervisione dei processi aziendali:** analisi e ottimizzazione delle procedure interne per garantire l'efficienza operativa e la piena conformità legale (legal audit) nei rapporti con le istituzioni e le autorità di vigilanza.
- **Monitoraggio legislativo e regolamentare.**

Capo della Segreteria Tecnica del Ministro (Dirigente) | Ministero dello Sviluppo Economico *

*06/2018 – 02/*2021 (2 anni e 8 mesi)

- **Supporto all'organo politico e programmazione finanziaria:** attività di consulenza tecnica per la definizione e il monitoraggio delle politiche istituzionali. Supporto decisionale all'organo di vertice nella definizione dei criteri di allocazione e utilizzo delle risorse finanziarie, garantendo la coerenza tra gli obiettivi di mandato e la programmazione di bilancio.
- **Coordinamento e raccordo istituzionale:** gestione dei flussi informativi e dei rapporti di collaborazione tra l'**ufficio di gabinetto**, i dipartimenti e le direzioni generali. Garanzia della circolarità delle informazioni e del raccordo operativo tra le diverse strutture amministrative per l'attuazione delle politiche ministeriali.
- **Monitoraggio legislativo e normativo:** presidio costante dell'evoluzione normativa nazionale ed europea in coordinamento con l'**ufficio legislativo**. Analisi dell'impatto delle nuove norme sulle competenze istituzionali e supporto alla redazione di testi normativi e regolamentari.
- **Gestione riforme e politiche industriali (transizione 4.0 e innovazione):** coordinamento tecnico di interventi complessi tra cui il **piano transizione 4.0**, lo sviluppo della piattaforma *incentivi.gov.it* e la tutela del **marchio storico di interesse nazionale**. Supervisione della programmazione dei bandi e degli strumenti di finanza agevolata.
- **Strumenti finanziari e venture capital:** monitoraggio e supporto strategico per il **fondo di garanzia MCC** e per l'architettura del venture capital italiano, con particolare riferimento alla nascita di **CDP SGR (fondo nazionale innovazione)** e della **fondazione Enea tech**.
- **Gestione crisi e resilienza (COVID-19 e PNRR):** coordinamento del team di crisi e gestione delle misure straordinarie di sostegno durante l'emergenza sanitaria. Partecipazione attiva all'elaborazione del **PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza)** e definizione degli interventi per il contrasto alle delocalizzazioni e il sostegno alle imprese in crisi.
- **Sviluppo territoriale e stakeholder engagement:** completamento della riforma delle camere di commercio e gestione dei patti territoriali. Organizzazione di tavoli di concertazione con le parti sociali e istituzionali, conferenze e seminari scientifici per favorire il dialogo tra amministrazione, mondo accademico e tessuto produttivo.

Comitato di indirizzo e rendicontazione del Fondo Unico di Venture Capital - Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale - Membro titolare in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico *

10/2018 – 12/2021 (1 anno e 2 mesi)

- Valutazione dei progetti di investimento per le conseguenti deliberazione del Comitato.

Funzionario Legislativo (Commissione V Bilancio e VI Finanze) | Camera dei deputati

04/2014 – 06/2018 (4 anni e 2 mesi)

- **Presidio e monitoraggio legislativo:** attività di analisi e monitoraggio costante dell'iter normativo e regolamentare, con focus specifico sul settore tributario, sul sistema del credito e sulla disciplina delle banche pubbliche.

- **Supporto tecnico-documentale:** elaborazione di dossier di approfondimento e note tecniche a supporto dell'attività parlamentare, finalizzati all'analisi degli effetti delle norme proposte sul mercato finanziario e sul settore bancario.

- **Analisi normativa di settore:** studio della legislazione speciale in materia bancaria e creditizia, con particolare attenzione all'armonizzazione della normativa nazionale rispetto alle direttive europee di settore.

Attività forense | Studio Prof. Claudio Preziosi

2008 – 2015 (7 anni)

- **Contenzioso tributario**: gestione integrale del contenzioso dinanzi alle Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado. L'attività comprendeva l'analisi degli atti impositivi (avvisi di accertamento, cartelle esattoriali), la redazione di ricorsi, controdeduzioni e appelli, oltre alla gestione degli istituti deflativi come l'accertamento con adesione e la mediazione tributaria.
- **Contenzioso civile e fallimentare:** assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile e crisi d'impresa. Nello specifico, gestione di procedure concorsuali, insinuazioni al passivo fallimentare, azioni di rivendica e difesa dei diritti di credito.
- **Recupero crediti e procedure esecutive:** supervisione dell'intero iter di recupero, dalla fase stragiudiziale (diffide e negoziazioni) alla fase giudiziale (ricorsi per decreto ingiuntivo), fino all'esecuzione forzata tramite pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi.
- **Attività di difesa e pareristica:** redazione di pareri legali motivati, atti citatori, comparse e memorie istruttorie. Partecipazione diretta alle udienze presso i tribunali ordinari e le corti di giustizia tributaria, garantendo il patrocinio legale e la strategia difensiva per clienti corporate e privati.

ABILITAZIONI, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione forense**: abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli (2014).
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (110/110)**: università degli Studi di Salerno (2008).
- **Diploma di consulente legislativo** conseguito presso Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'**alto patronato del Presidente della Repubblica - Scuola di scienza e tecnica della legislazione - ISLE** (2018).
- **Master di SECONDO LIVELLO - Diritto Tributario e Pubblica Amministrazione** (UNIMERCATORUM 2025): diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; Organizzazione e sviluppo delle

risorse umane; Comunicare e interagire con la pubblica amministrazione; Gli istituti deflattivi del contenzioso tributario; L'attività di controllo della pubblica amministrazione.

- **Executive Master in International Trade di ICC Italia (III° Edizione):** contrattualistica internazionale, regole Incoterms®, regole doganali, operazioni di regolamento bancario, arbitrato e risoluzione alternative delle controversie.

ESPERIENZE ACCADEMICHE e DOCENZE

Assistente alla cattedra di Diritto Tributario presso l'Università degli di Salerno, facoltà di Giurisprudenza (2008-2014).

Docenze per i corsi di "Processo Tributario" e "Diritto Finanziario" presso l'Università degli di Salerno – cattedra Diritto tributario, facoltà di Giurisprudenza (2008-2014).

Docenze CORSO "CRISI D'IMPRESA DA SOVRAINDEBITAMENTO" - Fondazione Studi - Consiglio Nazionale Consulenti del Lavoro (2024)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Gestione e Autonomia**: completa autonomia nella gestione delle pratiche e nella cura dei rapporti con i clienti e stakeholder istituzionali.
- **Leadership**: ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro complessi e gestione di carichi di lavoro elevati.
- **Metodo e Relazioni**: approccio meticoloso, attitudine al problem solving, lealtà e spirito di collaborazione.
- **Competenze Digitali**: ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel), principali browser e strumenti di videoconferenza.
- **Lingue**: Italiano (Madrelingua); Inglese (Livello B2 - Intermedio).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Roma, 06/11/2026

Firma: Daniel De Vito

